



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

TERMO DE REFERÊNCIA

Secretaria de Indústria, comércio e Desenvolvimento Econômico

Processo Administrativo nº 07.13/2026

1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo tem como objetivo a **Contratação de empresas para fornecimento de materiais de copa e cozinha, sendo utensílios para utilização no café colonial e almoço da Festa do Município**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e no respectivo Edital.
- 1.2. O Contrato terá prazo de validade até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade, conforme Art. 105 da Lei 14.133 de 2021.
- 1.3. Redução Mínima: 0,10% (zero vírgula dez por cento) do valor do item.
- 1.4. A licitação será realizada com 17 (dezesete) itens.
- 1.5. O presente processo licitatório é destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00.
- 1.6. A participação será restrita a microempresas e empresas de pequeno porte localizadas nos municípios que compõem a região de Entre Rios do Oeste. Compõe a região de Entre Rios do Oeste, além do próprio Município, os municípios de Marechal Cândido Rondon, Quatro Pontes, Mercedes, Pato Bragado, São José das Palmeiras e Santa Helena.
- 1.7. Será aplicado prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas localmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido nos itens de contratação cuja valor seja de até R\$ 80.000,00.
- 1.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da MPE, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme § 1º, art. 43 da Lei Complementar Federal nº 123/2006.
- 1.9. O Município de Entre Rios do Oeste não se responsabilizará por prejuízos financeiros resultantes de uma expectativa de compra, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso.
- 1.10. O Município de Entre Rios do Oeste fica desobrigado da execução total do processo licitatório, caso não haja a real necessidade de utilização de aquisição dos itens.
- 1.11. Será desclassificado a proposta que não contiver a descrição precisa do bem ofertado equivalente à do bem solicitado neste Edital.

2. Aplicabilidade da regionalidade

O Município de Entre Rios do Oeste, implementou política pública de desenvolvimento econômico e social, no âmbito local e regional, por meio do Decreto Municipal n.º 67/2026, amparado na Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar Municipal nº 58/2018, acórdão 177 e pré-julgado 27 do TCE/PR, com robusta justificativa, conforme Anexo.

O Decreto Municipal n.º 67/2026 estabelece diretrizes para promoção do desenvolvimento econômico local e regional por meio das contratações públicas, prevendo a possibilidade de aplicação de benefícios ou critérios de preferência para empresas sediadas na região, em especial a realização de certame exclusivo para empresas de uma determinada região, conforme previsto do pré-julgado 27 do TCE/PR, especialmente quando se tratar de contratação compatível com a política pública de incentivo à economia local.

Numa primeira análise constata-se que o objeto a ser contratado encontra-se abarcado pelo benefício previsto no inciso I do Artigo 48, da Lei Complementar 123/2006 e figura no anexo II do Decreto Municipal n.º 67/2026, configurando contratação compatível com a política pública de desenvolvimento econômico e social, no âmbito municipal e regional, implementada pelo referido Decreto.

Contudo, o próprio decreto prevê que a aplicação da regionalidade não deve comprometer a competitividade do certame nem prejudicar a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, devendo ser analisada caso a caso, considerando as características do objeto e a realidade do mercado fornecedor.

A análise de contratações realizadas pelos municípios da Entre Rios do Oeste, Marechal Cândido Rondon, Quatro Pontes, Mercedes, Pato Bragado, São José das Palmeiras e Santa Helena, demonstrou que há um número relativamente de empresas atuantes nesse segmento, sendo que algumas delas participam de forma recorrente das licitações da região.

Art. 10. Para aplicação do constante nos artigos 8º e 9º deste Decreto, o setor demandante, atestará a existência de no mínimo 03 (três) empresas competitivas no âmbito local ou regional.

§ 1º Para o ateste previsto no caput o setor demandante competente utilizará informações constantes do cadastro econômico do município ou no mapa de empresas do ministério da economia, levando em consideração o objeto a ser contratado e os CNAES compatíveis, devendo anexar à resposta, no mínimo 03 (três) cópias de CNPJ ativos, com atividades compatíveis, estabelecidos no Município ou na Região, conforme o caso.

Para atender ao Art. 10, § 1º do Decreto Municipal nº 67 de 07 de abril de 2026, foi solicitado ao Orçamento em anexo, e relatório do Departamento de Tributação, para realizar consulta quanto a empresas instalados na região de Entre Rios do Oeste/Pr, que conste com o CNAE 4649-4/99 – Material de Copa e Cozinha e 4711-3/02 Mercados, com atividade de fracionamento e acondicionamento associada, conforme segue:



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE
ISSQN e Taxas
Econômico por Atividade
Cadastro Econômicos: 1-99999999999 Código da Atividade: 004649499

Pág 1 / 1

Atividade Principal : 0046.4/94.99 - Comércio atacadista de outros equipamentos e artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente	Nro de Cadastro: 1
Cadastro: 1348 - F E F COMERCIO ATACADISTA E VAREJO LTDA	Cpf/Cnpj: 41.211.948/0001-73
Endereço: Rua Maurício Cardoso , Nro: 493	Bairro: Centro
Telefone Residencial: (45) 9969-7611	Telefone Celular: (45) 98808-5998
Demais Atividades : 0046.4/94.99 - Comércio atacadista de outros equipamentos e artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente	Nro de Cadastro: 11
Cadastro: 115 - CESAR LUIZ THOMAS	Cpf/Cnpj: 00.059.534/0001-93
Endereço: ESTRADA RURAL LINHA BOA ESPERANÇA , Complemento: PARTE NORDESTE DO LOTE RURAL 160-F	Bairro: ZONA RURAL
Cadastro: 208 - OESTE LIMP PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA	Cpf/Cnpj: 02.067.084/0001-06
Endereço: Rua ALFONSO JOSÉ MALDANER , Nro: S/N , Complemento: LOTE 02, QUADRA 53.	Bairro: PARQUE INDUSTRIAL
Cadastro: 313 - VITALINO ANDERLE TRANSPORTES	Cpf/Cnpj: 02.159.589/0001-09
Endereço: Rua Uruguai , Nro: 1175 , Complemento: SALA: 01	Bairro: Centro
Cadastro: 440 - MARLEI TAVARES DA SILVA ELETRODOMESTICOS	Cpf/Cnpj: 11.163.291/0001-55
Endereço: Rua Maurício Cardoso , Nro: 875	Bairro: Centro
Cadastro: 524 - SONO MAGIC LTDA	Cpf/Cnpj: 14.639.151/0001-07
Endereço: Rua Jose Foellmer , Nro: 1636 , Complemento: sala 02	Bairro: PARQUE INDUSTRIAL
Cadastro: 683 - E S HENTGES REPRESENTAÇÕES	Cpf/Cnpj: 21.532.589/0001-49
Endereço: Rua Maurício Cardoso , Nro: 673	Bairro: Centro
Cadastro: 776 - ENTRE RIOS SERVICOS DE INFORMATICA LTDA	Cpf/Cnpj: 23.781.564/0001-04
Endereço: Rua Tocantins , Nro: 480 , Complemento: Sala 02	Bairro: Centro
Cadastro: 782 - ELTON ELIO HENTGES & CIA. LTDA - ME	Cpf/Cnpj: 02.067.084/0002-97
Endereço: Rua Maurício Cardoso , Nro: 671, ****	Bairro: Centro
Cadastro: 890 - MOMENTS MODAS LTDA - ME	Cpf/Cnpj: 28.804.586/0001-66
Endereço: Rua Tocantins , Nro: 1138 , Complemento: SALA 01	Bairro: Centro
Cadastro: 1267 - BIANCHIN INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECÇOES LTDA	Cpf/Cnpj: 48.559.756/0001-00
Endereço: Rua AUGUSTO RUDOLFO JONER , Nro: 110	Bairro: COMUNIDADE VISTA ALEGRE
Cadastro: 1440 - FWF REPRESENTAÇÕES LTDA	Cpf/Cnpj: 21.870.680/0001-74
Endereço: Rua Maurício Cardoso , Nro: 493 , Complemento: sala 01	Bairro: Centro
Telefone Residencial: (45) 3196-1665	Telefone Celular: (45) 3196-1665



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE
ISSQN e Taxas
Econômico por Atividade
Cadastro Econômicos: 1-99999999 Código da Atividade: 4711302

Pág 1 / 1

Atividade Principal : 0047.1/13.02 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios supermercados	Nro de Cadastro: 4
Cadastro: 211 - SUPERMERCADO BEIRA LAGO LTDA	Cpf/Cnpj: 84.996.586/0001-86
Endereço: Rua Tocantins , Nro: 733	Bairro: Centro
Cadastro: 228 - SUPERMERCADO E. R. LTDA	Cpf/Cnpj: 01.803.977/0001-00
Endereço: Rua Amazonas , Nro: 830	Bairro: Centro
Cadastro: 296 - JORGE SUPERMERCADO LTDA	Cpf/Cnpj: 04.803.179/0001-76
Endereço: Rua Tocantins , Nro: 764	Bairro: Centro
Cadastro: 1443 - MERCADO E CONVENIÊNCIA BRUNO LTDA	Cpf/Cnpj: 59.903.586/0001-47
Endereço: Rua Tocantins , Nro: 1535	Bairro: Centro
Telefone Residencial: (45) 9153-5715	Telefone Celular: (45) 99153-5715
Telefone Comercial: (45) 3257-1256	
Demais Atividades : 0047.1/13.02 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios supermercados	Nro de Cadastro: 1
Cadastro: 1117 - CASA DE CARNES JE LTDA	Cpf/Cnpj: 40.935.210/0001-96
Endereço: Rua Tocantins , Nro: 1535 , Complemento: SALA 03	Bairro: LOTEAMENTO LUCIO AMES
Telefone Celular: (45) 98808 0040	

Foram consultados os cartões de CNPJ das empresas a fim de comprovar o CNAE, e os mesmos estão anexados ao junto ao processo.

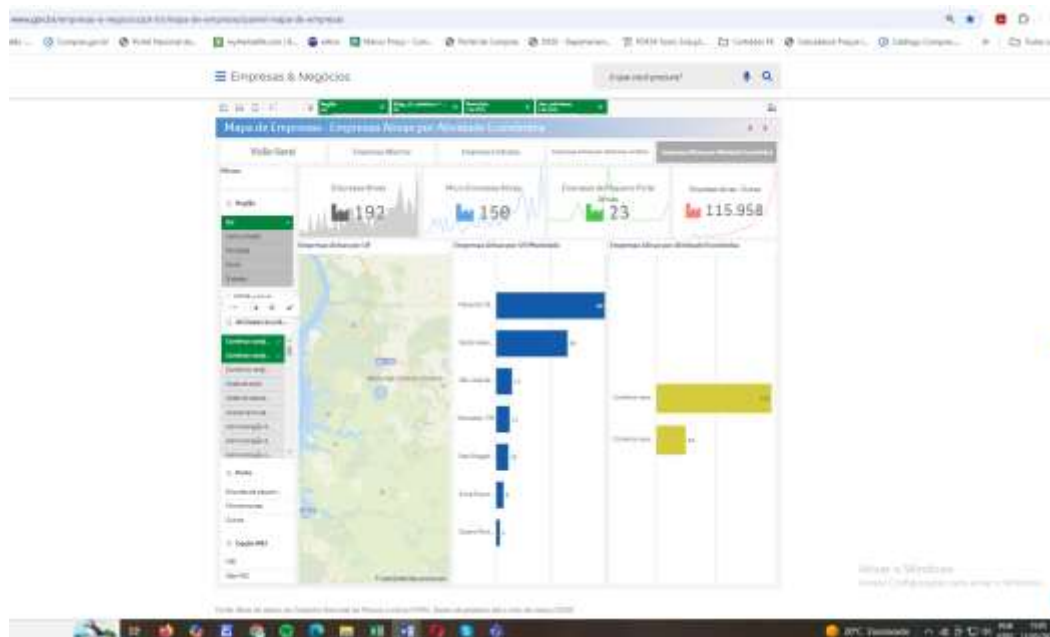
Também foi consultado o Pannel de Mapa de Empresas do Governo Federal para verificar a presença de organizações com o CNAE informado estabelecimentos no municipio de Entre Rios do Oeste, conforme Decreto Municipal nº 67/2026. A consulta confirmou a existência de, no mínimo, três microempresas ou empresas de pequeno porte com atividades compatíveis com o objeto da aquisição, sediadas em Entre Rios do Oeste-Pr.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR



<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/mapa-de-empresas/painel-mapa-de-empresas>

Atividade	Quantidade de Empresas
Comercio varejista de mercadorias em geral, com predominancia em produtos alimenticios – minimercados, mercearias e armazens	153
Comercio varejista de mercadorias em geral, com predominancia em produtos alimenticios – supermercados	39

Justificamos a aplicabilidade da regionalidade, pois foram identificadas mais 03 (três) empresas conforme Arts. 8º - § 1º, 9º - § 1º e 10º do Decreto Municipal nº 67 de 07 de abril de 2026.

Art. 8º Será aplicada prioridade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte locais, até o limite de 10% do melhor preço válido:

I – Nos itens de contratação de até R\$ 80.000,00 com exclusividade para microempresas e empresas de pequeno porte;

[...]

§ 1º Para cumprimento do caput, caso o melhor preço válido tenha sido apresentado por empresa não estabelecida no município de Entre Rios do Oeste e tendo proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte sediada no município de Entre Rios do Oeste, o objeto será adjudicado em favor desta pelo valor apresentado por ela, desde que não ultrapasse o limite de 10% previsto no caput deste artigo.

Art. 9º A participação será restrita a microempresas e empresas de pequeno porte localizadas nos municípios que compõe a região de Entre Rios do Oeste, nas contratações previstas nos incisos I a III do artigo anterior, desde que:

[...]

§ 1º Compõe a região de Entre Rios do Oeste, além do próprio Município, os municípios de Marechal Cândido Rondon, Quatro Pontes, Mercedes, Pato Bragado, São José das Palmeiras e Santa Helena.

Art. 10. Para aplicação do constante nos artigos 8º e 9º deste Decreto, o setor demandante, atestará a existência de no mínimo 03 (três) empresas competitivas no âmbito local ou regional.

Diante dos resultados da pesquisa justificamos aplicabilidade do Decreto nº 67/2026, quanto a regionalidade e a aplicação de prioridade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte locais, até o limite de 10% do melhor preço válido.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 3.1. Considerando que a contratação a ser realizada atende a classificação de item comum, por se tratar de item cuja o padrão de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado e com base nos levantamentos realizados, conclui-se que a solução para atender o objeto deste será a realização de processo licitatório na modalidade de Dispensa Eletrônica, atendendo os dispostos da Lei Federal 14.133/21, Art. 75 inciso II.

4. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O Município, através da Secretaria de Industria, comércio e Desenvolvimento Econômico, visando a atender a necessidade de reposição/atualização de materiais e utensílios de cozinha destinados ao café colonial e almoço da Festa do Município.

A **Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Desenvolvimento Econômico** é responsável pela organização e apoio a eventos que visam fomentar o desenvolvimento local, valorizar a cultura regional e impulsionar a economia do município. Dentre essas ações, destacam-se o café colonial e o tradicional almoço da copa suína, ambos realizados durante as festividades do município, eventos que possuem grande relevância social, cultural e econômica.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

Para a adequada execução dessas atividades, faz-se necessária a aquisição de utensílios de copa e cozinha, indispensáveis para o preparo, acondicionamento, organização e distribuição de alimentos e bebidas aos participantes. Tais itens são fundamentais para garantir condições adequadas de higiene, segurança alimentar, eficiência no atendimento e padronização dos serviços prestados durante os eventos.

A demanda decorre da inexistência ou insuficiência de utensílios em quantidade e condições adequadas para atender ao público estimado, considerando o elevado número de participantes que tradicionalmente prestigiam as festividades. Ressalta-se que a utilização de materiais apropriados contribui diretamente para a qualidade do atendimento, evita improvisações inadequadas e reduz riscos sanitários.

Além disso, os eventos promovidos pela Secretaria possuem impacto direto no fortalecimento do comércio local, no incentivo ao turismo e na valorização das tradições culturais do município, sendo, portanto, de interesse público relevante. Nesse sentido, a disponibilização de estrutura adequada, incluindo utensílios de copa e cozinha, é condição essencial para o sucesso das ações planejadas.

A contratação está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021, uma vez que busca garantir a adequada execução dos eventos, otimizar recursos públicos e proporcionar melhor atendimento à população e visitantes. Dessa forma, a aquisição dos utensílios de copa e cozinha mostra-se necessária, adequada e justificada, visando assegurar a realização dos eventos com qualidade, segurança e organização.

5. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. A aquisição dos produtos deverá ser feita de acordo com as necessidades da municipalidade e de acordo com a disponibilidade financeira. A entrega do objeto deverá ser feita de forma integral, conforme solicitação da secretaria solicitante.

5.2. Os produtos fornecidos deverão possuir características básicas acrescido de requisitos de qualidade suficiente para suprir as necessidades.

5.3. Os produtos fornecidos deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, no endereço indicado na nota de empenho emitida, sempre que solicitado pelo setor de almoxarifado no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da nota de empenho, a qual conterá o descritivo e as quantidades necessárias de cada item.

5.3.1. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por até 2 (dois) dias corridos, desde que solicitado pela empresa apresentando as razões pelo qual pleiteia tal prorrogação, para isso o pedido deverá ocorrer de forma tempestiva em até 24 horas antes do término do prazo inicial e desde que não ultrapasse a data de **10/06/2026**. Tal prorrogação somente será concedida uma única vez.

5.4. A entrega dos itens deverá ser feita no Setor de Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Entre Rios do Oeste, Rua Tocantins, nº 600, no horário das 07h30 às 11h00 e das 13h00 às 16h30.

5.5. Os itens entregues deverão estar acompanhados da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por servidor competente sendo que a responsabilidade da entrega será por conta e risco do licitante adjudicado.

5.6. O contratado deverá comunicar à Administração na pessoa do Gestor de Contrato ou Ordenador solicitante, com no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

5.7. Os itens serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.8. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta. Constatado que o objeto recebido não atende as especificações estipuladas neste processo, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à contratada, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a para que efetue a troca

devendo entregá-los corretamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados da data de notificação apresentada à contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades e sem qualquer ônus para o Município.

5.9. Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência à Gestão de Contratos, através de Comunicação Interna – C.I, a fim de que se proceda a abertura de processo de penalidade contra a contratada, de acordo com as normas contidas na Lei 14.131/21 e alterações posteriores, para aplicação das penalidades previstas no Edital.

5.10. Os itens serão recebidos definitivamente e pagos após o aceite pelo responsável no verso da nota fiscal, após a verificação da qualidade e quantidade de itens entregues.

5.11. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo.

5.12. Após o recebimento definitivo, a Nota Fiscal será encaminhada para os procedimentos que culminam no pagamento à empresa contratada.

5.13. Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos itens licitados.

5.14. O contratado deverá responsabilizar-se por todos os custos para o cumprimento da prestação obrigacional, incluindo mão-de-obra, seguros, encargos sociais, tributos, transporte e outras despesas necessárias para o fornecimento do objeto do Contrato.

5.15. O contratado deverá entregar no ato da entrega a nota fiscal acompanhada das certidões negativas Federal (conjunta Tributos federais e INSS), Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista, devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do Contrato/Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação para regularidade fiscal, devendo descriminar na nota fiscal os descontos de Imposto de Renda conforme Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023 e Decreto Municipal 154 de 24 de agosto de 2023 e legislação federal.

5.16. Os produtos deverão ser entregues em embalagens apropriadas à especificidade de cada item a fim de que não se danifiquem durante o transporte até as dependências ou outro local designado pela contratada.

5.17. O Município fica desobrigado da execução total do objeto, caso não haja a real necessidade de consumo do mesmo.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante

- 6.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 6.1.2. Receber o material no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.
- 6.1.3. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto desse estudo, executado em desacordo com o mesmo, bem como contrato respectivo.
- 6.1.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 6.1.5. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no material fornecido, para que seja substituído mesmo após a entrega dos produtos.
- 6.1.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.
- 6.1.7. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do material, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência.
- 6.1.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A contratada obriga-se a:

- 7.1.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 7.1.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- 7.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.
- 7.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 7.1.5. Emitir nota fiscal, na qual deverão constar as indicações referentes a: descrição do material entregue, quantidade e valor.
- 7.1.6. A contratada deverá responsabilizar-se por todos os custos para o cumprimento da prestação obrigacional, incluindo mão-de-obra, seguros, encargos sociais, tributos, transporte e outras despesas necessárias para o fornecimento do objeto do Contrato.
- 7.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.1.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 7.1.9. Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pelo Município.
- 7.1.10. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de Entre Rios do Oeste, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade da execução.
- 7.1.11. Comunicar por escrito ao Município de Entre Rios do Oeste qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- 7.1.12. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 7.1.13. Garantir a qualidade dos produtos, obrigando-se a refazer ou substituir aquele que for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.
- 7.1.14. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.
- 7.1.15. A nota fiscal deve vir acompanhada da Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS, do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, da Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – TST e da Certidão Negativa de Débitos Estaduais.
- 7.1.16. O material deve ter a garantia/validade no período mínimo de 90 (noventa) dias contados da data de entrega do mesmo.
- 7.1.17. Durante o período de garantia do produto, a CONTRATADA deverá arcar com os custos concernentes a consertos e substituições em decorrência de defeitos de fabricação, transporte, avarias, embalagem ou armazenamento e outros, os quais devem ser realizados no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis contados da notificação expedida pela Administração Municipal.

8. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

8.2. Habilitação jurídica:

8.2.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

8.2.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.2.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.2.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.2.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.2.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.2.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.3. Regularidade fiscal e trabalhista:

8.3.1. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.3.2. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.3.3. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.3.4. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.3.5. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.3.6. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.3.7. prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.4. Qualificação Econômico-Financeira.

8.4.1. Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.5. Em todas as fases da licitação, quando não mencionado o prazo de validade das certidões, procurações, ou outro documento necessário, será considerado válido o documento emitido até 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da emissão, excetuados os documentos com prazo de vigência indeterminado.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será permitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens e serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.4. A fiscalização caberá a Sra. Carla Aparecida da Silva, nomeada pela Portaria Municipal nº 714/2025, lotada na Secretaria de Administração e Finanças.

11.5. O gestor deste contrato será o Sr. Laudemir Clovis Kist, nomeada pela Portaria Municipal nº 21/2025, lotado na Secretaria de



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

Administração e Finanças.

12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 12.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 12.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da instituição para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 12.4. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelo gestor do contrato designado.

13. DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

A contratada e a contratante devem observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual, cabendo-lhes a obrigação de afastar, reprimir e denunciar toda e qualquer prática que possa caracterizar fraude ou corrupção, em especial, dentre outras:

- a) **Prática corrupta:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) **Prática fraudulenta:** falsificar ou omitir fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
Prática colusiva: esquematizar ou estabelecer acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitante, visando a estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- c) **Prática coercitiva:** causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- d) **Prática obstrutiva:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de qualquer das práticas acima; e praticar atos com a intenção de impedir materialmente o exercício do direito de inspeção para apuração de qualquer das práticas acima.
- e) **Prática obstrutiva:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de qualquer das práticas acima; e praticar atos com a intenção de impedir materialmente o exercício do direito de inspeção para apuração de qualquer das práticas acima.

14. DO PAGAMENTO

- 14.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 14.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 14.3. O contratado deverá entregar a nota fiscal eletrônica obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, através do Certificado de Registro Cadastral – CRC do SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao sistema deverá vir acompanhada das certidões negativas Federal (conjunta Tributos federais e INSS), Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista, devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do Contrato/Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação para regularidade fiscal e trabalhista, devendo discriminar na nota fiscal os descontos como INSS, ISS (se for o caso) e Imposto de Renda conforme Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023 e Decreto Municipal nº 154 de 24 de agosto de 2023 e demais legislações.
- 14.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 14.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 14.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 14.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 14.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 14.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 14.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 14.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

14.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

14.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

14.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

15. DO REAJUSTE

15.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO


16.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. As sanções administrativas serão executadas conforme os termos da Lei nº 14.133/21 e posteriores atualizações, e conforme minuta de contrato padrão desta municipalidade.

18. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

18.1. O valor estimado para contratação é de R\$ 22.662,92 (Vinte e dois mil seiscentos e sessenta e dois reais e noventa e dois centavos)





ITEM	CÓDIGO IPM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	59833	2664	Conjunto de louças em porcelana, composto por 18 (dezoito) peças, destinado ao uso em serviços de alimentação, incluindo cafés, lanches e sobremesas, conforme especificações mínimas a seguir: Composição do conjunto: 06 (seis) pratos de sobremesa, com diâmetro aproximado de 19 cm; 06 (seis) xícaras para chá, com capacidade aproximada de 200 ml; 06 (seis) pires compatíveis com as xícaras. Características mínimas: Material: porcelana de alta resistência; Cor: branco; Acabamento uniforme e superfície lisa; Resistência a uso em forno micro-ondas e máquina de lavar louças; Empilhamento adequado das xícaras, facilitando armazenamento; Ausência de defeitos visíveis, como trincas, lascas ou imperfeições. Condições de fornecimento: As peças deverão ser acondicionadas de forma segura, garantindo a integridade no transporte e entrega; O conjunto deverá ser entregue completo, conforme composição descrita; Referência: 	CONJUNTO	30	294,79	8.843,70



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR




02	59834	303999	<p>Prato raso, fabricado em porcelana de alta resistência, destinado ao serviço de refeições, unidade com diâmetro aproximado de 26 cm; material com resistência térmica e mecânica adequada ao uso contínuo em cozinhas e serviços de alimentação; cor branca, com acabamento uniforme e superfície lisa que facilite a higienização; compatível com uso em forno micro-ondas, máquina lava-louças e armazenamento em freezer; estrutura durável, isenta de trincas, lascas ou imperfeições; deverá ser fornecido devidamente acondicionado para garantir a integridade no transporte; indicado para uso em cozinhas institucionais, refeitórios e demais serviços de alimentação. Referência:</p> 	UNIDADE	100	26,20	2.620,00
03	59835	311415	<p>Conjunto composto por 6 (seis) copos fabricados em vidro transparente, destinados ao serviço de bebidas em geral, cada unidade com capacidade aproximada de 300 ml; material resistente ao uso contínuo, com acabamento liso e uniforme, livre de bolhas, trincas ou imperfeições; formato adequado para consumo de água, sucos, refrigerantes e bebidas similares; estrutura firme, proporcionando estabilidade durante o uso; superfície de fácil higienização; o conjunto deverá ser fornecido completo, contendo 6 (seis) unidades, devidamente acondicionado para garantir a integridade no transporte; indicado para uso em cozinhas institucionais, refeitórios e serviços de alimentação em geral. Referência:</p> 	JOGO	17	93,59	1.591,03
04	59837	465714	<p>Conjunto composto por 200 (duzentas) peças, sendo 100 (cem) facas e 100 (cem) garfos, fabricados em aço inoxidável de alta resistência, destinados ao uso em serviços de alimentação; material resistente à corrosão, com durabilidade e adequado ao uso contínuo; peças com acabamento liso e uniforme, sem rebarbas ou imperfeições, proporcionando segurança no manuseio; cabos integrados ou com estrutura reforçada, garantindo firmeza e conforto durante o uso; superfície de fácil higienização, compatível com lavagem manual e em máquina lava-louças; estrutura que mantenha o brilho e a integridade mesmo após uso frequente; o conjunto deverá ser fornecido completo, contendo 200 (duzentas) peças, devidamente acondicionado para garantir a integridade no transporte; indicado para uso em cozinhas institucionais, refeitórios, restaurantes, eventos e demais serviços de alimentação. Referência:</p> 	JOGO	1	398,85	398,85
05	59840	355382	<p>Faca para pão fabricada com lâmina em aço inoxidável e cabo em material plástico resistente, destinada ao corte de pães e alimentos de textura similar, conforme especificações mínimas: lâmina serrilhada com comprimento aproximado de 7 (sete) polegadas, permitindo cortes precisos sem deformar o alimento; material da lâmina em aço inox, resistente à corrosão e ao uso contínuo; cabo ergonômico em polipropileno ou material equivalente, proporcionando firmeza, segurança e durabilidade durante o manuseio; estrutura leve e equilibrada; superfície de fácil higienização, compatível com lavagem manual e em máquina lava-louças; o produto deverá ser entregue em unidade individual, em perfeitas condições de uso, sem defeitos ou avarias, devidamente acondicionado para garantir sua integridade no transporte; indicado para uso em cozinhas institucionais, refeitórios e serviços de alimentação em geral. Referência:</p> 	UNIDADE	10	22,47	224,70



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR




06	59841	242549	<p>Faca de cozinha destinada ao corte de alimentos em geral, fabricada com lâmina lisa em aço inoxidável, proporcionando resistência, durabilidade e bom desempenho de corte, com comprimento aproximado de 8 (oito) polegadas (cerca de 18,7 cm) e dimensões totais aproximadas de 31,6 cm de comprimento, 4,3 cm de largura e 1,9 cm de altura; possuir cabo confeccionado em polipropileno ou material equivalente, com formato ergonômico que assegure firmeza e segurança no manuseio; estrutura leve, com peso aproximado de 99 g; acabamento uniforme, sem rebarbas ou imperfeições; resistente ao uso contínuo, com facilidade de afiação; superfície de fácil higienização, compatível com lavagem manual e em máquina lava-louças; o produto deverá ser fornecido em unidade individual, em perfeitas condições de uso, sem defeitos ou avarias, devidamente acondicionado para garantir sua integridade no transporte; indicado para uso em cozinhas institucionais, refeitórios e serviços de alimentação em geral, devendo ser utilizado com os devidos cuidados por se tratar de material cortante. Referência:</p> 	UNIDADE	2	42,00	84,00
07	59842	331212	<p>Cutelo 6 polegadas destinado a cortes pesados e de maior impacto em alimentos diversos, fabricado com lâmina em metal de alta resistência, não inoxidável, proporcionando durabilidade e eficiência no corte, com comprimento aproximado de 15 cm e tamanho total de aproximadamente 28 cm; possuir fio adequado para cortes profundos e contínuos, com resistência ao desgaste; cabo confeccionado em madeira, com formato ergonômico que garanta firmeza e segurança no manuseio, fixado à lâmina por meio de pinos metálicos; acabamento sem rebarbas ou imperfeições, assegurando uso seguro; estrutura robusta, adequada ao uso contínuo em cozinhas; requer cuidados de higienização e conservação, incluindo secagem após lavagem para evitar corrosão; o produto deverá ser fornecido em unidade individual, em perfeitas condições de uso, sem deformações ou avarias, devidamente acondicionado para garantir sua integridade no transporte; indicado para uso em cozinhas institucionais, refeitórios e serviços de alimentação em geral. Referência:</p> 	UNIDADE	2	121,07	242,14
08	59843	464896	<p>Pegador tipo pinça destinado ao manuseio e serviço de massas alimentícias, fabricado em aço inoxidável, garantindo resistência, durabilidade e adequada higienização, com estrutura inteiriça ou com cabo no mesmo material, proporcionando firmeza e segurança durante o uso; possuir extremidades apropriadas para agarrar alimentos, com formato que permita o manuseio eficiente de massas sem deslizamento; acabamento liso e uniforme, sem rebarbas ou arestas cortantes; resistente à corrosão e ao uso contínuo; compatível com lavagem manual e em máquina lava-louças; o produto deverá ser fornecido em unidade individual, em perfeitas condições de uso, sem deformações ou imperfeições, devidamente acondicionado para garantir sua integridade no transporte; indicado para uso em cozinhas institucionais, refeitórios e serviços de alimentação em geral. Referência:</p> 	UNIDADE	15	16,17	242,55



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR





09	59844	328792	<p>Espátula destinada ao corte e serviço de bolos, tortas, pudins e alimentos similares, fabricada integralmente em aço inoxidável, garantindo resistência, durabilidade e adequada higienização, com acabamento polido que proporciona superfície lisa e uniforme; possuir formato apropriado para corte e servir, com base plana e bordas seguras que facilitem o manuseio e a retirada de porções; cabo integrado ou com design ergonômico que ofereça firmeza e segurança durante o uso; estrutura resistente ao uso contínuo e à corrosão; compatível com lavagem manual e em máquina lava-louças; o produto deverá ser fornecido em unidade individual, em perfeitas condições de uso, sem deformações, rebarbas ou imperfeições, devidamente acondicionado para garantir sua integridade no transporte; indicado para uso em cozinhas institucionais, refeitórios, eventos e serviços de alimentação em geral. Referência:</p> 	UNIDADE	12	16,28	195,36
10	59845	618269	<p>Boleira, confeccionada em vidro transparente, compatível com contato direto com alimentos e adequada ao uso contínuo; composta por corpo com pé e tampa também em vidro transparente, apresenta dimensões aproximadas de 29 cm de altura e 30 cm de diâmetro, permitindo acondicionamento e exposição de bolos e similares; material compatível com higienização manual utilizando detergente neutro e esponja macia, preservando durabilidade e integridade do produto, evitando fissuras ou trincas; fornecida em unidade individual, devendo ser entregue em perfeitas condições de uso, sem avarias, deformações ou imperfeições, devidamente acondicionada para transporte seguro. Referência:</p> 	UNIDADE	10	202,93	2.029,30
11	59846	438449	<p>Recipiente tipo suqueira destinado ao armazenamento e serviço de bebidas, fabricado em vidro, com corpo transparente que permita a visualização do conteúdo, possuindo capacidade aproximada de 4,5 litros; dimensões aproximadas de 45 cm de altura e 17 cm de diâmetro; estrutura leve, com peso aproximado de 1,2 kg, que facilite o transporte e manuseio; equipado com torneira em material plástico resistente, com mecanismo de abertura e fechamento que possibilite fluxo controlado do líquido, evitando desperdícios; possuir base estável que garanta segurança durante o uso; acabamento liso, sem rebarbas ou imperfeições, facilitando a higienização; o produto deverá ser fornecido em unidade individual, em perfeitas condições de uso, sem trincas, vazamentos ou avarias, devidamente acondicionado para garantir sua integridade no transporte; indicado para uso em cozinhas institucionais, refeitórios, eventos e demais ambientes que demandem o serviço de bebidas como água, sucos e similares. Referência:</p> 	UNIDADE	3	149,11	447,33
12	59847	218993	<p>Recipiente tipo bomboniere/doceira, fabricado em vidro resistente, destinado ao acondicionamento, exposição e serviço de doces e alimentos, conforme especificações mínimas a seguir: Características mínimas: Material: vidro reforçado; Cor: transparente; Capacidade aproximada: 2,9 litros; Dimensões aproximadas: 18 cm (altura) x 23 cm (largura/diâmetro); Formato adequado para exposição de alimentos; Estrutura firme, com base estável; Bordas e acabamento que garantam segurança no manuseio; Superfície lisa, de fácil higienização. Condições de fornecimento: O produto deverá ser entregue em unidade individual; Deverá estar em perfeitas condições de uso, sem trincas, lascas ou imperfeições; Acondicionamento adequado para transporte, garantindo a integridade do item até a entrega. Aplicação: Indicado para uso em serviços de alimentação e ambientes institucionais, para armazenamento e exposição de doces, balas, sobremesas e outros alimentos, bem como para organização de itens diversos. Referência:</p>	UNIDADE	8	69,74	557,92



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR



							
13	59848	303131	<p>Bandejas destinadas ao apoio, transporte e serviço de alimentos, utensílios e materiais diversos, conforme especificações mínimas a seguir. Características mínimas: Material: aço inoxidável; Acabamento: superfície lisa com acabamento polido; Dimensões aproximadas de cada unidade: 36 cm (comprimento) x 27 cm (largura) x 2 cm (altura); Estrutura resistente, adequada ao uso contínuo; Bordas elevadas (abas) que auxiliem no transporte e evitem o deslizamento de objetos; Formato retangular; Fácil higienização e resistência à corrosão. Condições de fornecimento; Os produtos deverão estar em perfeitas condições de uso, sem deformações, amassados ou imperfeições; Acondicionamento adequado para transporte, garantindo a integridade dos itens até a entrega.</p>  <p>Referencia;</p>	UNIDADES	30	56,01	1.680,30
14	59849	620148	<p>Cesta redonda fabricada em material plástico resistente, destinada ao acondicionamento e serviço de alimentos, conforme especificações mínimas a seguir: Material: polipropileno resistente; Cor: marrom; Formato: redondo; Dimensões aproximadas: 25 cm (diâmetro) x 7,5 cm (altura); Peso aproximado: 0,210 kg; Estrutura leve, resistente ao uso contínuo; Bordas e acabamento que garantam segurança no manuseio; Superfície de fácil higienização. Condições de fornecimento: O produto deverá ser entregue em unidade individual; Deverá estar em perfeitas condições de uso, sem deformações, trincas ou avarias; Acondicionamento adequado para transporte, garantindo a integridade do item até a entrega. Referencia;</p> 	UNIDADE	60	43,26	2.595,60
15	59850	410984	<p>Caixa organizadora fabricada em material plástico resistente, indicada para armazenamento e organização de utensílios, materiais diversos e objetos de uso institucional, conforme especificações mínimas a seguir: Material: plástico resistente; Cor: branca; Capacidade volumétrica aproximada: 12 (doze) litros; Capacidade de carga mínima: até 12 (doze) kg; Dimensões aproximadas: 14 cm (altura) x 44 cm (comprimento) x 28,5 cm (largura); Possuir tampa com adequado sistema de encaixe, garantindo proteção contra poeira e sujidades; Estrutura firme, com resistência ao uso contínuo; Superfície lisa, de fácil higienização. Condições de fornecimento: O produto deverá ser entregue em unidade individual; Deverá estar em perfeitas condições de uso, sem deformações, trincas ou avarias; Acondicionamento adequado para transporte, assegurando a integridade do item até a entrega. Referencia:</p> 	UNIDADE	10	51,98	519,80



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

16	59851	631566	Balde fabricado em polipropileno resistente, atóxico e adequado para contato com alimentos, destinados ao armazenamento e transporte de líquidos e materiais diversos, cada unidade com capacidade aproximada de 20 (vinte) litros; cor branca; possuir tampa plástica com sistema de vedação que garanta fechamento adequado e proteção do conteúdo; equipado com alça metálica resistente e pegador em material plástico que facilite o transporte seguro e confortável; estrutura robusta, resistente ao uso contínuo e a impactos moderados; superfície lisa, de fácil higienização; acabamento isento de rebarbas, trincas ou imperfeições; deverá ser fornecido em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionado para garantir sua integridade no transporte; indicado para uso em cozinhas institucionais, refeitórios, áreas de limpeza e demais ambientes que demandem armazenamento e transporte seguro de materiais. Referência: 	UNIDADE	3	71,88	215,64
17	59852	468420	Prato para Bolo em Vidro 30cm - City Glass Premium. produzido em vidro espesso de ótima qualidade e acabamento, detalhes em relevo. O suporte para bolo possui 14cm de altura e 30cm de diâmetro. A base possui 12cm de diâmetro, trazendo mais estabilidade e segurança em sua utilização. Dimensões: 14cm de altura x 30cm de diâmetro. Referência; 	UNIDADE	2	87,35	174,70
TOTAL							22.662,92

HAVENDO QUALQUER DISCORDÂNCIA ENTRE A DESCRIÇÃO DO BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - BNC E A DO EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA, PREVALECERÁ A DESCRIÇÃO CONSTANTE NO EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA.

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo	Ano
848	13	01	2124	3339030	1505	2026

Município de Entre Rios do Oeste, 14 de maio de 2026.

SIRLEI TERESINHA KIST PONTAROLO
Secretaria de Indústria, Comércio
e Desenvolvimento Econômico

JAIR BOKORNI
Prefeito